



GESTIONE DELL' ELENCO DEGLI ISCRITTI

REGOLAMENTO GENERALE

(in attuazione della legge 14/01/2013 n. 4)

REV. 02

DATA: 26/02/2014

INDICE

Art. 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

1.1 Premessa

1.2 Riferimenti Normativi

Art. 2 CONDIZIONI GENERALI

2.1 Requisiti

2.2 Modalità del processo di valutazione

2.3 Registri

2.4 Validità

2.5 Mantenimento e Sorveglianza

2.6 Rinnovo

2.7 Sospensione e annullamento

2.8 Trattamento dei Dati

Art. 3 PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

3.1. Schema di valutazione per l'iscrizione nei registri

3.2 Domanda

3.3 Verifica della documentazione

3.4 Esame

3.5 Approvazione e ratifica

3.6 Notifica e iscrizione nei registri

Art. 4 RICORSI

4.1 Ricorsi avverso le decisioni A.I.S.F.

Art. 1 – Scopo e campo di applicazione

1.1 Premessa

L'attività di gestione dell'Elenco degli Iscritti tenuto da A.I.S.F. è svolta in base ai requisiti della legge n. 4 del 14 gennaio 2013.

Il presente regolamento ha lo scopo di regolare i rapporti intercorrenti tra A.I.S.F. (quale Associazione professionale che rilascia l'attestato di qualità ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4) ed i propri associati che richiedono l'iscrizione all' Elenco degli Iscritti e il rilascio dell' Attestazione di qualità e la qualifica professionale in conformità ai requisiti definiti da A.I.S.F..

Il presente Regolamento ha lo scopo di regolare i rapporti intercorrenti tra l'Associazione ed i propri associati facenti richiesta di iscrizione ad uno o più registri professionali, nonché regolare il rilascio dell'Attestazione di Qualità e la qualifica professionale in conformità ai requisiti definiti.

Un utilizzo pedissequo del presente regolamento consente la corretta gestione dei registri professionali, e la valutazione di figure professionali per mantenere alti gli standard previsti.

1.2 Riferimenti normativi

Nel presente Regolamento sono presi come riferimento lo Statuto, il Codice Etico, il Codice Deontologico e i documenti del Sistema di Gestione per la Qualità A.I.S.F. (Manuale, Procedure, Schede requisiti), le norme applicabili e, per le attività previste dalla legge 4/2013, i documenti di riferimento emessi in conformità della stessa (allegato pubblicato sul sito www.aisfassociazione.org).

In assenza di norme nazionali ed internazionali di riferimento, A.I.S.F. adotterà propri criteri di riferimento.

Art. 2 – Condizioni generali

2.1 Requisiti

Il candidato, inviando la richiesta di valutazione tramite compilazione di procedura informatica, aderisce a tale schema e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione descritto nei punti successivi del presente regolamento. Ove previsti dei requisiti cogenti, questi devono ritenersi assolti a priori dal candidato che richiede la valutazione.

I requisiti che il candidato deve dimostrare di possedere ai fini della Attestazione di Qualità e di Qualificazione

Professionale sono esplicitati nelle rispettive schede requisiti A.I.S.F..

2.2 Modalità del processo di valutazione

L'ottenimento della Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale è subordinato al soddisfacimento delle seguenti fasi:

- Inserimento, tramite il modulo presente sul sito A.I.S.F., della documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti previsti per la professionalità di cui si chiede la valutazione;
- Verifica ed analisi della documentazione e dei titoli da parte dell'Associazione;
- Accettazione del Codice Deontologico di A.I.S.F., del Codice Etico e delle Prescrizioni per l'uso del marchio A.I.S.F. e del regolamento dell'Elenco degli iscritti;
- Superamento della prova di valutazione in presenza (Test e Colloquio finali) da parte della Commissione esaminatrice;
- Approvazione della proposta di emissione dell' Attestazione di Qualità;
- Iscrizione nell' Elenco degli Iscritti.

2.3 Registri ed elenchi

I nominativi dei professionisti a cui sono rilasciati l'Attestazione di Qualità vengono inseriti in apposito Elenco degli Iscritti tenuti da A.I.S.F. e resi pubblici sul sito internet www.aisfassociazione.org.

A tal fine, l'autorizzazione alla pubblicazione dei dati personali dei professionisti, richiedenti l'Attestazione di Qualità è parte integrante delle prescrizioni contenute nel presente regolamento che si intende accettato e sottoscritto all'atto della richiesta di valutazione da parte del socio A.I.S.F.

2.4 Validità

L'iscrizione nell'Elenco degli Iscritti A.I.S.F. avverrà a valle della verifica di tutti i requisiti previsti al precedente punto ("Modalità del processo di valutazione").

L'iscrizione nei Registri Professionali dell'associazione verrà effettuata con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo all'esito positivo della valutazione in presenza, previa regolarizzazione del pagamento della quota richiesta, tramite il modulo compilato manualmente ed inviato a mezzo mail pec o fax e successivamente ratificata da parte del Segretario Generale.

Durante il periodo di validità della valutazione, i professionisti iscritti nell' Elenco degli Iscritti A.I.S.F. sono soggetti alla sorveglianza A.I.S.F., secondo quanto previsto al punto 2.5.

E' fatta salva la facoltà del professionista di dare la disdetta, con comunicazione scritta con raccomandata A.R..

2.5 Mantenimento e Sorveglianza

Durante il periodo di iscrizione nell' Elenco degli Iscritti A.I.S.F. è necessario che vengano soddisfatti i seguenti requisiti:

- Assenza di reclami da parte dell'utenza ritenuti gravi da parte del Comitato di Valutazione con dichiarazione motivata.
- Assenza di provvedimenti disciplinari da parte di A.I.S.F. nei confronti dell'interessato.

Riguardo al primo punto, A.I.S.F. effettua la sorveglianza sui soci iscritti nell' Elenco degli Iscritti, richiedendo di trasmettere, al momento del rinnovo annuale, una dichiarazione di assenza di reclami, sotto la propria responsabilità.

2.6 Rinnovo

Il rinnovo dell'iscrizione nell' Elenco degli Iscritti A.I.S.F. è a cadenza annuale solare con validità dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Previo assolvimento di quanto previsto al punto 2.5 "mantenimento e sorveglianza" il rinnovo annuale è subordinato allo svolgimento dell'aggiornamento professionale in base alle specifiche di ogni Elenco degli Iscritti.

2.7 Sospensione e annullamento

La sospensione e/o annullamento della Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei soci iscritti nell' Elenco degli Iscritti sono previsti a seguito di provvedimenti presi da A.I.S.F. nei loro confronti, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- non osservanza delle prescrizioni A.I.S.F. previste nel Codice Deontologico e nelle prescrizioni per l'uso del marchio;
- reclamo scritto su inadempienze verso terzi;
- non conformità rilevabili dal registro dei reclami tenuto dagli iscritti nell' Elenco;
- mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento;
- mancato soddisfacimento di tutti i requisiti della procedura di rinnovo;
- ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal candidato all'atto della valutazione dei requisiti;
- formale rinuncia da parte della persona certificata.

Al segretario generale compete la responsabilità della valutazione dei reclami e delle condizioni che possono causare la sospensione e/o l'annullamento. Il socio a cui venga sospesa e/o annullata la Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale non potrà far uso del logo, del marchio e dei riferimenti A.I.S.F..

A.I.S.F. comunica all'interessato la data di decorrenza della sospensione del certificato e della cancellazione dell'iscrizione dall' Elenco degli Iscritti.

In casi di non osservanza delle prescrizioni A.I.S.F. previste nel Codice Deontologico, dal Codice Etico e nelle prescrizioni per l'uso del marchio, il segretario generale, con successiva ratifica del comitato di valutazione A.I.S.F. delibera direttamente l'annullamento dell'attestazione.

2.8 Trattamento dei dati

A.I.S.F. garantisce che il trattamento dei dati dei soci che fanno domanda di valutazione dei requisiti avvenga nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Art. 3 – Processo di valutazione della qualità e qualificazione professionale

3.1 Schema di valutazione per l'iscrizione nei registri

Il socio che intende ottenere l'iscrizione nei registri professionali di A.I.S.F. e il rilascio dell' Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale consulta sul sito A.I.S.F. le informazioni necessarie sulle modalità dell'iscrizione al relativo "Elenco degli Iscritti" e del rilascio della attestazione.

Il socio può visionare ed eventualmente scaricare dal sito:

- Il Regolamento generale;
- il Regolamento della valutazione dei soci per l'iscrizione nell' "Elenco degli Iscritti";
- La scheda dei requisiti corrispondente alla tipologia di figura professionale d'interesse;
- Il Codice Etico;
- Le Prescrizioni per l'uso del marchio A.I.S.F.;

L' A.I.S.F. rende disponibile la suddetta documentazione ad ogni persona che intenda certificarsi presso il proprio sito www.aisfassociazione.org.

Qualsiasi persona che intenda ottenere l' Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dovrà, preventivamente, iscriversi quale socio ad A.I.S.F..

3.2 Verifica della documentazione

Il Comitato di Valutazione verifica la completezza e l'idoneità dei requisiti di ingresso tramite la documentazione presentata dal socio in relazione alla scheda dei requisiti di riferimento.

Eventuali motivi ostativi vengono segnalati al Segretario Generale che può procedere:

- richiesta di informazioni/documenti integrativi al socio;
- accertamento dell'attività svolta dal socio e citate nella documentazione presentata.

3.4 Esame

Il socio, la cui documentazione completa sia stata favorevolmente valutata, è ammesso alla valutazione in presenza da parte di una commissione nominata dal Segretario Generale di A.I.S.F. che si svolgerà secondo la procedura prevista per ogni figura professionale.

Il candidato prima di sostenere l'esame firma, per accettazione, il codice deontologico, il Codice Etico e le prescrizioni per l'uso del Marchio A.I.S.F..

Luogo, durata, modalità di svolgimento e altre caratteristiche della valutazione sono comunicate, per iscritto, anche tramite posta elettronica, al socio con il dovuto anticipo rispetto alla data stabilita.

Le commissioni di valutazione, scelte di volta in volta dal Segretario Generale, valutano le conoscenze, abilità e caratteristiche personali (competenze professionali) con riferimento ai requisiti A.I.S.F. previsti e le competenze settoriali espresse dal socio nel corso dell'incontro di valutazione.

Qualora il candidato non risulti idoneo può richiedere di ripetere l'esame dopo almeno 3 mesi dalla data dell'ultima valutazione salvo parere favorevole del comitato di valutazione per una valutazione anche prima dei 3 mesi.

3.5 Approvazione e ratifica

Le proposte di valutazione dei soci, in possesso di tutti i requisiti previsti nelle rispettive "schede requisiti" e che hanno superato la valutazione in presenza, vengono esaminate in prima istanza per la verifica di regolarità amministrativa ed approvate dal Segretario Generale con il supporto del personale addetto alla tenuta dell' Elenco degli Iscritti A.I.S.F.. Successivamente, il comitato di valutazione A.I.S.F. ratifica la valutazione.

Il presidente, a seguito della ratifica del comitato di valutazione e delle valutazioni del segretario generale, per i candidati ritenuti idonei, rilascia l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale e provvede per l'iscrizione negli appositi Elenco degli Iscritti.

3.6 Notifica e iscrizione nei registri

Il socio per il quale è stato approvato il rilascio dell' Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale con l'iscrizione nell' Elenco degli Iscritti ne riceve notifica, per iscritto, dal Segretario Generale.

Il socio qualificato è tenuto a:

- confermare tramite la procedura l'accettazione del Codice Deontologico, del Codice Etico e le prescrizioni per l'uso del marchio A.I.S.F.;
- verificare l'esattezza degli elementi identificativi riportati sull' Attestato di Qualificazione;
- registrare gli eventuali reclami ricevuti nell'ambito della validità della certificazione e fornire ad A.I.S.F. l'evidenza del reclamo e della sua presa in carico;
- il socio a cui è stata rilasciata l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale ha diritto:
 - a. ad essere iscritto nell'**Elenco degli Iscritti A.I.S.F.** per il profilo professionale valutato;
 - b. ad essere beneficiario di un **Tesserino Identificativo A.I.S.F.**;
 - c. alla nomina di **Sede Territoriale A.I.S.F.**, potendo gestire più di 100 iscritti. Ad esso verrà, altresì, rilasciata una targa da esibire dinanzi alla sede indicata;
 - d. alla nomina di **Sede Provinciale A.I.S.F.**, in grado di gestire almeno 4 sedi territoriali. Ad esso verrà, altresì rilasciata una targa da esibire dinanzi alla sede indicata;
 - e. utilizzare il certificato e l'eventuale marchio A.I.S.F., limitatamente all'attività per cui è stato valutato. L' Elenco degli Iscritti a cui è stato rilasciato l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale, distinto per figure professionali, sono resi pubblici da A.I.S.F. attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet: www.aisfassociazione.org.

Art. 4 – Ricorsi

4.1 Ricorsi avverso le decisioni A.I.S.F.

I ricorsi avverso le decisioni adottate da A.I.S.F. in merito a:

- Valutazione dei requisiti;
- Rilascio dell'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale;
- Sospensione o annullamento della stessa;
- Esito delle valutazioni

devono essere presentati, esclusivamente in forma scritta tramite posta certificata, all'attenzione del Presidente entro 45 giorni dalla data della comunicazione ufficiale della decisione e devono, tra l'altro, fornire dettagli circa:

- le generalità della persona che presenta il ricorso,
- la descrizione dettagliata dell'evento e delle circostanze a cui il ricorso fa riferimento,
- i fatti e le motivazioni sulle quali lo stesso si basa.

Ogni ricorso viene registrato su apposito registro dal segretario generale, che provvede a confermare al ricorrente per posta certificata l'avvenuto ricevimento. Il Presidente promuove un accertamento interno delle cause che hanno portato alla formulazione del ricorso con la finalità di risolvere la controversia. L'accertamento può anche comportare il sottoporre nuovamente il caso alle delibere del comitato di valutazione dell' A.I.S.F..

Qualora il ricorso abbia esito positivo, il Presidente ne dà comunicazione scritta al ricorrente tramite posta certificata, in caso contrario lo informa, sempre tramite posta certificata, del diritto di appello.

In caso di appello, la controversia viene esaminata e risolta entro 3 mesi dal ricevimento del ricorso. In prima istanza dalla commissione di garanzia, in seconda istanza sarà competente il foro di Salerno.

A conclusione dell'accertamento, il Presidente provvede ad informare per iscritto il ricorrente dell'esito dell'appello, in ogni caso le spese sono da considerarsi a carico del soccombente.

La gestione dei dati raccolti, nell'ambito dei ricorsi, avviene nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.