



Corso per Privacy Officer e Consulente della Privacy

| | |
|---|--|
| Titolo | Privacy Officer e Consulente della Privacy |
| Destinatari | Dipendenti di azienda che svolgono ruoli di Responsabile Privacy, Responsabile della protezione dei dati, Responsabile IT, Security Manager, Responsabile Area Legale, Rappresentante del trattamento dei dati, Amministratore di sistema. |
| Obiettivi e Finalità | <p>Il Privacy Officer & Consulente della Privacy, è una figura specializzata nel campo della data protection, è un professionista che:</p> <ul style="list-style-type: none">• Possiede competenze specifiche sulla protezione dei dati personali e approfondite conoscenze della normativa che la regolamentano;• Fornisce tutto il supporto e la consulenza necessaria all'azienda, per progettare, verificare e mantenere un Sistema Organizzativo di Gestione dei dati personali o Sistema Privacy, comprendente l'adozione di un insieme di idonee misure organizzative e di sicurezza, finalizzate alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio di dati e informazioni personali gestite dall'azienda, assicurando per esse un elevato grado di sicurezza e riservatezza. |
| Normativa di riferimento | <ul style="list-style-type: none">• Regolamento Europeo Privacy• Testo Unico Privacy (D.Lgs. 196/2003)• Provvedimenti e Linee Guida del Garante Privacy |
| Requisiti di ammissione al corso | Conoscenza di base della Normativa Privacy vigente in Italia, conoscenza della terminologia giuridica e delle definizioni usate dal Legislatore nel D.lgs. 196/2003, conoscenza generale della terminologia italiana e anglosassone correntemente usata in ambito sicurezza informatica. |
| Durata e modalità | Il corso sarà erogato in Formazione a Distanza (FAD) per la durata di 48 ore, con verifiche di apprendimento in itinere. |
| Programma del corso ☐ | MODULO 1 – Nozioni fondamentali sulla figura del Privacy Officer & Consulente della Privacy; <ul style="list-style-type: none">• Il Privacy Officer & Consulente della Privacy – nozioni fondamentali• Panoramica generale sul D.lgs. 196/2003• Tipologie di dati e trattamento• I diritti dell'interessato• Informativa e consenso• Le figure chiave della privacy previste dalla normativa: formalità e attribuzione dei compiti• Analisi dei rischi• Misure minime di sicurezza e misure idonee• Quando è obbligatorio fare la notificazione al Garante Privacy |



**Programma del
corso** □

- Allegato B: modalità tecniche da adottare in caso di trattamento dei dati con strumenti elettronici
- Modalità di tutela dei dati per i documenti cartacei
- Il DPS: l'utilità della documentazione degli adempimenti sulla sicurezza, nonostante l'abrogazione
- Il Codice della Privacy e gli interventi formativi al personale
- Il Garante della Privacy: attività e compiti
- Le sanzioni amministrative
- Gli illeciti penali

MODULO 2 – Le attività del Privacy Officer & Consulente della Privacy nei vari contesti aziendali;

- Il Privacy Officer & Consulente della Privacy nei vari contesti aziendali
- Il controllo del lavoro ex L. 300/70 e i controlli meramente difensivi
- La videosorveglianza
- L'Amministratore di Sistema
- I controlli tecnologici sul lavoro (postazione di lavoro, e-mail, internet)
- Biometria collegata al lavoro e ai luoghi di lavoro e per ragioni di sicurezza
- Le attività di business to business e la privacy
- Le associazioni e la privacy: semplificazioni e complicazioni
- Cronaca e privacy: dal bollettino aziendale alle notizie di stampa
- Dati personali in ambito sanitario: altre misure idonee
- Il marketing senza strumenti automatizzati e il telemarketing
- Il marketing con strumenti automatizzati (email, sms, fax)
- Profilazioni e pubblicità comportamentale
- Obbligo di notificazione al Garante di trattamenti particolari: in quali casi e come si effettua
- Conservazione dei dati di traffico per fatturazione o repressione dei reati
- Privacy, finalità difensive e recupero crediti
- Privacy e informazioni commerciali e sull'affidabilità economica
- Il cloud computing come servizio tecnologico esternalizzato: profili privacy
- I trasferimenti di dati all'estero: BCR e clausole UE

MODULO 3 – Le attività del Privacy Officer e Consulente della Privacy integrate con i Sistemi Qualità, Sicurezza informatica e Modello Organizzativo 231;

- Relazioni con altri Sistemi Organizzativi Aziendali
- Relazioni tra Sistema Qualità Aziendale e Sistema di Gestione Privacy
- Relazioni tra Sistema Sicurezza Informatica e Sistema di Gestione Privacy



| | |
|---------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Adeguamento del Modello Organizzativo 231 in tema di Privacy<ul style="list-style-type: none">○ Pianificazione delle attività○ Identificazione dei referenti aziendali○ Raccolta dei dati○ Formalizzazione delle azioni di adeguamento○ Supporto nella messa in atto delle azioni di miglioramento○ Preparazione dei documenti○ La verifica dei documenti○ La formazione interna al personale○ Il monitoraggio e lo stato di avanzamento delle attività○ La valutazione del servizio e gestione degli aspetti relazionali○ Le azioni in caso di anomalie: rilievo, gestione, correzioni• Integrazione degli adempimenti della Privacy con il Sistema Qualità e Sicurezza Informatica<ul style="list-style-type: none">○ Aspetti documentali (procedure, manuale, etc..)○ Aspetti applicativi• Tecniche di Audit e verifica adeguamento Privacy<ul style="list-style-type: none">○ Pianificazione e programmazione dell’Audit○ Analisi della documentazione aziendale○ Check-list di Audit○ Valutazione dei risultati○ Stesura del rapporto• Azioni successive all’audit |
| Valutazione | La valutazione finale verrà effettuata mediante una verifica di apprendimento finale ed esercitazioni |
| Attestato Formativo Rilasciato | Attestato di frequenza al corso “Privacy Officer e Consulente della Privacy” rilasciato da AISF |
| Docenza | Docenti professionisti ed esperti nel tema in oggetto. |
| Materiale didattico | L’esecuzione del corso è supportata da idoneo materiale didattico gratuito |