

## **Regolamento Professionale di A.I.S.F.**

Associazione Italiana Software e Formazione

AISF è iscritta nell'Elenco del Ministero dello Sviluppo Economico delle associazioni che rilasciano l'Attestato di Qualità e di Qualificazione professionale dei servizi prestati dai soci, ai sensi della Legge 4/2013.

E' un'associazione professionale senza scopo di lucro costituita al fine di qualificare, rappresentare, valorizzare e tutelare il riconoscimento professionale, alla luce della Legge 14 gennaio 2013, n. 4 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate" ed il riconoscimento di varie figure professionali ancorché non organizzate in Albi, Collegi e Ordini, garantendo il rispetto delle norme deontologiche.

### **Indice:**

- *Art. 0 – Premessa*
- *Art. 1 – Scopo e campo di applicazione*
- *Art. 2 – Organi dell'associazione*
- *Art. 3 – Modalità associative*
  - *art. 3.1 – procedura e requisiti di ammissione*
  - *art. 3.2 - Sospensione e/o annullamento dell'ammissione a socio*
  - *art. 3.3 - Mantenimento e Aggiornamento professionale*
- *Art. 4 – Quote associative*
- *Art. 5 – Ricorsi*
- *Art. 6 – Elenco Professionale*
- *Art. 7 – Logo*
- *Art. 8 – Uso del Logo*
- *Art. 9 – Disposizioni finali e transitorie*

## *Art. 0 Premessa*

AISF si propone di valorizzare il ruolo e le competenze formative dei propri associati, rilasciando apposita Attestazione di Qualità e Qualificazione professionale dei servizi prestati, agevolando il mercato nella scelta dei professionisti per le figure di cui all'allegato MIMIT e di seguito indicate:

**1. Formatore per la Sicurezza sul Lavoro.** Professionista in possesso dei titoli, dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e succ.ve mod.ni e dal decreto Interministeriale 6 marzo 2013, e delle competenze necessarie per poter gestire un percorso formativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

**2. Istruttore Esperto Formatore per la Sicurezza sul Lavoro.** Professionista in possesso dei titoli, dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e succ.ve mod.ni e dal decreto Interministeriale 6 marzo 2013, e delle competenze necessarie per poter formare docenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

**3. Responsabile e Addetto per il Servizio di Prevenzione e Protezione.** Professionista in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del D.Lgs. 81/08 e succ.ve mod.ni e dall'Accordo Stato-Regioni 26 gennaio 2006.

**4. Coordinatore della Sicurezza e Salute dei Cantieri Temporanei e Mobili.** Professionista in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/08 e succ.ve mod.ni per svolgere il ruolo di coordinatore in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori nei cantieri.

**5. Auditor e Lead Auditor ISO 9001, SGSL e ISO 14001 (Sistemi di Gestione per Qualità – Sicurezza – Ambiente).** Professionista che possiede i titoli e la formazione sugli Standard 9001 e/o 14001 e/o BS OHSAS 18001 di 1°, 2° e 3° parte per l'implementazione, l'aggiornamento e l'esecuzione degli audit per il rilascio della certificazione (OHSAS 18001 – Linee Guida UNI-INAIL, ISO 14001 ed ISO 9001).

**6. Tecnico Hardware e Software.** Professionista in possesso dei titoli e dei requisiti per gestire l'architettura ed il funzionamento di sistemi operativi, il funzionamento e la configurazione di una rete locale ed la conoscenza delle problematiche sui componenti hardware.

**7. Sistemista Junior e Senior.** Professionista in possesso dei titoli e dei requisiti per gestire l'architettura ed il funzionamento dei sistemi operativi di rete ed i costanti aggiornamenti sulle nuove tecnologie ed i nuovi prodotti. Altresì, deve possedere capacità di Pianificazione, esperienza nella gestione di progetti, conoscenze dell'hardware su sistemi server e di rete, esperienza nella gestione di progetti ed ampie conoscenze informatiche.

**8. Web Master.** Professionista in possesso dei titoli e delle conoscenze sul funzionamento del Web, sui linguaggi di sviluppo web e sui database. Altresì deve possedere la capacità di integrare diverse tecnologie web ed effettuare l'analisi di un progetto.

**9. Sviluppatore Software Junior e Senior.** Professionista in possesso dei titoli e delle conoscenze sul funzionamento, sui linguaggi di sviluppo software e database relazionali. Altresì, deve possedere la capacità di integrare diverse tecnologie di sviluppo ed effettuare l'analisi di un progetto.

**10. Professionista del Web.** Professionista in possesso di competenze e conoscenze di progetti Web sfruttando tutti, o la gran parte, dei canali legati al Web. È esperto di SEO (Search Engine Optimization), di SEM (Search Engine Marketing) e di SMO (Social Media Optimization), ma possiede anche competenze ed esperienze specifiche legate a strumenti come Google AdWords, l'email marketing, la lead generation e i programmi di affiliazione.

**11. HSE manager.** Il Health, Safety & Environment Manager si occupa di gestire le problematiche aziendali di Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro e le problematiche relative all'Ambiente con un focus sulla gestione integrate del rischio, ampliando le conoscenze degli strumenti di governance tecnica e gestionale.



**12. Esperto in Gestione dell'Energia (EGE o Energy Manager).** Professionista in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività di gestione razionale ed efficiente dell'energia.

**13. Privacy Officer.** Professionista dedicato alla sicurezza dei dati e delle informazioni che possiede specifiche competenze sulla normativa di riferimento, capace di sviluppare e progettare un Sistema di Gestione sulla Sicurezza dei Dati.

**14. Auditor ed Esperto 231.** Componenti di Organismi di Vigilanza (OdV), Dirigenti Tecnici e/o Amministrativi aziendali, Consulenti e Professionisti che possiedono specifiche competenze per verificare e/o implementare un Modello Organizzativo Gestionale (MOG) in materia di reati amministrativi (D.Lgs. 231/01), sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 D.Lgs.81/2008) e reati ambientali (art.12 D.Lgs.152/2006).

**15.Auditor NO OGM.** Professionista in possesso di adeguate conoscenze e competenze in merito alla normativa nazionale e comunitaria relativa agli Organismi Geneticamente Modificati (O.G.M.), all'impatto che tali organismi generano sull'ambiente e sulla sicurezza degli esseri umani. Ha competenze in merito alla rintracciabilità nelle filiere NO OGM e alla valutazione dell'assenza di cross contamination. È capace in ultimo di implementare tutte le procedure necessarie per consentire l'ottenimento della certificazione NO OGM.

**16.Auditor e Lead Auditor ISO 22000.** Professionista che possiede i titoli e la formazione sullo Standard ISO 22000 di 1°, 2° e 3° parte per l'implementazione, l'aggiornamento e l'esecuzione degli audit per il rilascio della certificazione dei Sistemi di Gestione per la Sicurezza Alimentare (ISO 22000).

**17.Esperto di sistemi di tracciabilità degli alimenti.** Professionista esperto sulla tracciabilità degli alimenti, in riferimento alla normativa nazionale e comunitaria, intesa quale capacità di segnatura, di riconoscimento, di informazione relativa agli alimenti presenti sul mercato tali da permettere la consulenza aziendale finalizzata alla sicurezza degli esseri umani.

**18.Asseveratore dei sistemi di gestione della sicurezza.** L'Asseveratore di sistemi di gestione della sicurezza sul lavoro è una figura introdotta indirettamente dall'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Si tratta di un professionista con elevata esperienza in ambito della sicurezza, in riferimento ai modelli di organizzazione e gestione della sicurezza. Può assolvere un incarico per conto di un Ente Bilaterale e, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla norma, deve essere in grado di garantire adeguata conoscenza e competenza, non solo delle procedure ma anche dei contenuti.

**19.Operator termale.** L'operatore termale svolge tutte le operazioni di accoglienza ed esegue operazioni tecniche di natura non medica nei reparti di cura, nello specifico assiste e collabora alla prevenzione, cura e riabilitazione delle affezioni che hanno attinenza con le cure termali e coopera strettamente con tutti gli operatori per il mantenimento di un ambiente sicuro, igienicamente ordinato ed esteticamente apprezzabile, per il buon andamento dell'organizzazione, la qualità dei servizi e la soddisfazione del cliente, il tutto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Si rapporta, inoltre, con il personale medico e paramedico, eseguendo adeguatamente le prescrizioni anche in relazione ai processi della ricerca e della tecnica e ricorrendo al loro intervento in caso di esigenze di natura sanitaria.

**20.Operator di servizi di tanatoprassi.** L'operatore dei servizi di tanatoprassi è una figura professionale che svolge attività di preparazione delle salme al rito delle onoranze funebri, possiede adeguate conoscenze di base di anatomia, fisiologia e altre materie teoriche necessarie, così come i severi step pratici per risolvere le differenti e molteplici alterazioni post-mortem che si incontrano subito dopo il decesso. È, inoltre, adeguatamente formato in relazione ai rischi del lavoro e di sicurezza necessari al settore.

**21.Auditor e Lead Auditor ISO 50001.** Professionista che possiede i titoli e la formazione sullo Standard ISO 50001 per la conduzione di audit sui Sistemi di Gestione dell'Energia. È in possesso, inoltre, di conoscenze



approfondite sui principali elementi, metodologie e processi di audit propri della UNI EN ISO 19011:2012, applicati ad un Sistema di Gestione dell'Energia.

**22.Auditor e Lead Auditor ISO 27001, ISO 37001 (Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni – Sistema di gestione anticorruzione).** Professionista che possiede i titoli e la formazione sugli standard ISO 27001 e/o ISO 37001 per audit di 1°, 2° e 3° parte relativi all'implementazione, aggiornamento ed esecuzione degli audit per il rilascio della certificazione (ISO 27001, ISO 37001).

**23.Auditor e Lead Auditor SA8000 (Social Accountability 8000).** Professionista che possiede i titoli e la formazione sullo standard di riferimento sviluppato dal Social Accountability International (SAI) e supervisionato dal Social Accountability Accreditation Services (SAAS), la prima norma sulla responsabilità sociale con l'obiettivo di migliorare le condizioni di lavoro, per audit di 1°, 2° e 3° parte relativi all'implementazione, aggiornamento ed esecuzione degli audit per il rilascio della certificazione.

**24.Auditor e Lead Auditor ISO 29990 (Servizi di formazione per l'istruzione e la formazione non formali).** Professionista che possiede i titoli e la formazione sullo standard ISO 29990 (Servizi di formazione per l'istruzione e la formazione non formali) per audit di 1°, 2° e 3° parte relativi all'implementazione, aggiornamento ed esecuzione degli audit per il rilascio della certificazione.

**25.Auditor e Lead Auditor ISO 20121 (Sistema di gestione della sostenibilità degli eventi).** Professionista che possiede i titoli e la formazione sullo standard ISO 20121 (Sistema di gestione della sostenibilità degli eventi) per audit di 1°, 2° e 3° parte relativi all'implementazione, aggiornamento ed esecuzione degli audit per il rilascio della certificazione.

**26.Auditor e Lead Auditor ISO 45001 (Sistema di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro).** Professionista che possiede i titoli e la formazione sullo standard ISO 45001 (Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro) per audit di 1°, 2° e 3° parte relativi all'implementazione, aggiornamento ed esecuzione degli audit per il rilascio della certificazione. La ISO 45001 sostituirà entro il 2021 lo standard BS OHSAS 18001:2007 come riferimento per l'implementazione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSSL) ed è una norma allineata alle recenti revisioni delle norme ISO 9001:2015 sui Sistemi di Gestione per la Qualità e alla ISO 14001:2015 sui Sistemi di Gestione Ambientale.

**27.DPO (Data Protection Officer).** Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) è una figura introdotta dal nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati – GDPR (artt. 37-39 Reg. UE 2016/679). Si tratta di un professionista in possesso di conoscenze e competenze specialistiche sulla normativa e sulla prassi in materia di protezione dei dati, dotato di piena autonomia ed indipendenza nello svolgimento dei propri compiti rispetto alle logiche aziendali e che risponde solo ed esclusivamente nei confronti del Titolare del trattamento.

**28.Privacy Specialist.** Soggetto che ha ricevuto una specifica formazione professionale in materia di privacy e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 –GDPR) che può prestare prezioso aiuto al responsabile del trattamento ed al responsabile della protezione dei dati per effettuare operazioni e verifiche sul territorio.

**29.Direttore Ente formativo.** Si tratta di una figura professionale che ha competenze nella gestione ed amministrazione di un ente di formazione in grado di curare efficacemente i rapporti con i committenti, gli stakeholder e partner della formazione, supervisionare il monitoraggio e la valutazione in itinere degli interventi formativi erogati.

**30.Coordinatore.** Si tratta di una figura professionale che coordina e monitora le attività di realizzazione del programma formativo in coerenza alle specifiche progettate, garantendone l'efficacia dei diversi ruoli professionali coinvolti (docenti, tutor, consulenti, ecc.). Collabora alla definizione delle logiche e dei contenuti dell'offerta formativa in funzione delle esigenze dei committenti e dei destinatari finali. Si interfaccia con il



direttore dell'Ente di Formazione al fine di realizzare i progetti formativi sulla base di quanto preventivato in termini di budget. Dal punto di vista delle competenze ha conoscenze approfondite in materia di formazione finanziata, gestione delle risorse umane, team building, processi di sviluppo aziendale, analisi dei bandi formativi.

**31.Progettista.** Si tratta di una figura professionale in grado di selezionare, ricercare e produrre metodologie e strumenti utili a rilevare i fabbisogni professionali e formativi riferibili a specifici target, a specifici settori produttivi e/o a specifici territori e sulla base dei gap di competenze identificati di realizzare una progettazione formativa coerente, basata sulle competenze e possibilmente riferita a competenze o qualificazioni presenti in repertori regionali e/o nazionali.

**32.Analista dei Bisogni Formativi.** Si tratta di una figura professionale in grado di rilevare, analizzare e valutare i gap di competenza supportando il datore di lavoro nel processo di incremento ed efficientamento delle performance aziendali attraverso il capitale umano posseduto.

**33.Risk Manager.** Trattasi di figura specializzata nella individuazione, analisi e gestione dei potenziali rischi in cui può incorrere un'azienda. Una volta individuati i potenziali rischi, il Risk Manager definisce le misure per eliminare o prevenire gli stessi in coordinamento con altre figure professionali di settore. Le competenze tecniche richieste per tale figura sono di tipo trasversale ovvero vanno dall'ambito assicurativo alla gestione d'impresa fino alla perfetta conoscenza del settore merceologico dell'azienda.

**34.Responsabile del processo di erogazione dei servizi.** Trattasi di professionista in grado di pianificare il processo di erogazione e di realizzazione dell'attività formativa e/o di orientamento così come richiesto dal progetto che gli verrà sottoposto. Tra le altre attività sarà in grado di gestire le risorse umane coinvolte nel progetto, gestire i rapporti e le relazioni con la committenza, predisporre, in collaborazione con docenti e valutatori, le prove di ingresso per i partecipanti all'azione formativa, elaborare il piano d'aula per ogni singola azione formativa e/o di orientamento.

**35.Guida Ambientale Escursionistica.** La Guida Ambientale Escursionistica accompagna in sicurezza, a piedi o con altro mezzo di locomozione non a motore, persone singole o gruppi in ambienti naturali, assicurando anche la necessaria assistenza tecnica e svolgendo attività di didattica, educazione e divulgazione ambientale ed educazione alla sostenibilità. L'esercizio della professione di Guida Ambientale Escursionistica ricade sotto la legge n.4/2013, che riconosce l'esistenza di associazioni professionali che garantiscano qualità e formazione dei propri soci.

**36.Responsabile dei processi di gestione economico-amministrativa.** Si tratta di una figura professionale in grado di coordinare e supervisionare la gestione amministrativa, contabile ed economica dell'azienda di cui fa parte. In particolare, definisce le procedure necessarie alla gestione dell'intero sistema economico-amministrativo di un'impresa. È un professionista indispensabile al corretto funzionamento dell'intero sistema aziendale a cui spetta il controllo e la responsabilità di garantire il pieno rispetto delle normative in vigore, la correttezza e la legalità delle operazioni finanziarie e contabili.

**37. Responsabile del processo di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze (IVC).** È una figura professionale che opera all'interno del sistema di riconoscimento delle competenze acquisite in ambiti formali, non formali e informali. Presente all'interno di enti accreditati o titolati ha il compito di assicurare la gestione tecnico-metodologica delle fasi di individuazione e validazione delle competenze, collaborando e supervisionando, quando previsto, anche la fase di certificazione. Il Responsabile del processo IVC coordina, monitora e garantisce che tutte le attività siano condotte nel rispetto degli standard di riferimento, delle normative vigenti e dei requisiti di qualità previsti dal sistema.

**38. Facilitatore Digitale.** Il Facilitatore Digitale opera nell'ambito delle competenze digitali per la cittadinanza e l'inclusione sociale; promuove l'uso consapevole delle tecnologie presso cittadini, studenti, lavoratori e imprese;



svolge un ruolo educativo e di accompagnamento nei processi di alfabetizzazione e trasformazione digitale. E' colui che trasforma la competenza in capacità di accompagnamento e mediazione tecnologica, ponendosi come ponte tra persone, tecnologie e servizi.

#### *Art. 1 – Scopo e campo di applicazione*

Il presente Regolamento è stato approvato e fatto proprio dal Consiglio Direttivo di A.I.S.F., con delibera del 06.11.2025.

Il Regolamento è gestito, come tutti i documenti dell'Associazione, in regime di Qualità, secondo apposita procedura formale e ogni sua modifica è approvata dal Consiglio Direttivo.

Il presente Regolamento ha lo scopo di regolare i rapporti di AISF con:

- coloro che richiedono di ottenere l'attestazione professionale di A.I.S.F.;
- con tutti le categorie di soci previste dall'art. 4 dello statuto.

AISF si pone l'obiettivo di diventare un costante e rigoroso punto di incontro fra la domanda e l'offerta di prestazioni professionali nell'ambito della formazione nelle diverse fattispecie.

#### *Art. 2 – Organi dell'Associazione*

A.I.S.F. organizza le risorse, gli strumenti e i mezzi necessari per l'ottenimento da parte dei suoi associati dell'Attestato di Qualità e Qualificazione Professionale dei Servizi prestati, in osservanza alla L.4/2013. A tale scopo vigila sul suo funzionamento l'Organismo di Vigilanza (di seguito OdV). Indirizzo e-mail: [odv@aisfassociazione.org](mailto:odv@aisfassociazione.org)

La struttura organizzativa dell'Associazione AISF è composta dai seguenti organi:

- **Assemblea dei soci**
- **Consiglio Direttivo**
- **Presidente**
- **Vice Presidente**
- **Segretario**
- **Comitato Scientifico**
- **Comitato Tecnico**
- **Organismo di Vigilanza**

#### *Art. 3 – Modalità associative*

La richiesta di ammissione è volontaria. Presentando la richiesta ad A.I.S.F., il candidato accetta contestualmente criteri, prescrizioni, metodi e procedure indicati nel presente Regolamento.

Tutti gli atti relativi alla procedura sono svolti a cura dell'Associazione, con garanzia di riservatezza verso terzi e nel rispetto delle norme di legge vigenti relative alla tutela dei dati personali.

Il professionista che presenta la richiesta ad A.I.S.F. si assume la totale responsabilità del contenuto dei dati e della documentazione inviata, forniti con autocertificazione ai sensi di legge.

È facoltà degli organismi preposti dall'Associazione procedere a una verifica incrociata dei dati stessi, nel rispetto delle norme sulla riservatezza.



### **art. 3.1 – procedura e requisiti di ammissione**

Per divenire Socio è necessario presentare la richiesta ad AISF inviando il modulo di adesione, corredato dal proprio curricula vitae all'indirizzo email [segreteria@aisfassociazione.org](mailto:segreteria@aisfassociazione.org). o ottenere informazioni nell'apposita sezione dedicata sul sito.

La richiesta è sottoposta a una istruttoria a cura del Comitato Scientifico, con una verifica preventiva per quanto concerne il controllo della completezza dei dati e della sussistenza dei requisiti minimi previsti dal presente Regolamento. Il Comitato Scientifico cura l'istruttoria esaminando, verificando e validando la richiesta.

Nel caso in cui il Comitato Scientifico ritenga carente la documentazione presentata, potrà richiedere documentazione integrativa al richiedente, il quale dovrà fornirla entro il termine stabilito dallo stesso Comitato Scientifico. Ottenuta l'integrazione nei tempi concessi, il Comitato Scientifico esprimerà il proprio parere definitivo.

La formulazione/espressione del parere da parte del Comitato Scientifico dovrà avvenire entro i 60 giorni dalla data di presentazione della richiesta formale, ovvero dalla data di ricevimento della documentazione integrativa completa. Nel caso di valutazione negativa, il Candidato potrà ripresentare nuova richiesta solo a seguito di ulteriori integrazioni.

L'ottenimento dell'Attestazione è subordinato a:

- invio della richiesta con la documentazione, secondo le modalità previste da AISF;
- possesso dei requisiti prescritti da AISF;
- eventuale colloquio-intervista di approfondimento, da parte di un membro incaricato della Comitato Scientifico con il candidato, eseguibile anche con tecnologie che consentono l'accertamento dell'identità del richiedente e il profilo professionale;
- presa visione ed accettazione da parte del richiedente del presente regolamento e sottoscrizione del modulo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- pagamento della quota prevista per l'avvio della procedura di valutazione formale e della quota annuale di Socio Ordinario AISF. Il costo della procedura e la quota associativa annuale sono approvate dal Consiglio Direttivo.

Da quale momento il Professionista è tenuto a contraddistinguere la propria attività in ogni documento e rapporto scritto con i propri clienti con espresso riferimento alla figura professionale che ricade tra le attività assoggettate alla L. 4/2013, al fine di rispettare anche il Codice dei Consumo Dlgs 6 Settembre 2005 n. 206. L'Associato è obbligato ad informare l'utenza del proprio numero di iscrizione.

Per la richiesta da parte del candidato è necessaria idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti da A.I.S.F. come indicato nel presente Regolamento, nell'Allegato MIMIT e relativa pubblicazione sul sito.

<b>01. Formatore per la Sicurezza sul Lavoro</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale, corsi post-laurea in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo in didattica (formazione per formatori) della durata minima di 24 ore. Docenza in materia di salute e sicurezza del lavoro di

	almeno 32 ore negli ultimi 3 anni. Precedente esperienza come docente per almeno 90 ore negli ultimi 3 anni nell'area tematica oggetto della docenza.
--	---

<b>02. Istruttore Esperto Formatore per la Sicurezza sul Lavoro</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea o corsi post-laurea in materia di salute e sicurezza sul lavoro, unitamente ad una delle seguenti specifiche: Percorso formativo in didattica (formazione per formatori) della durata minima di 24 ore. Docenza in materia di salute e sicurezza del lavoro di almeno 32 ore negli ultimi 3 anni.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo in didattica (formazione per formatori) della durata minima di 24 ore. Docenza in materia di salute e sicurezza del lavoro di almeno 32 ore negli ultimi 3 anni. Precedente esperienza come docente per almeno 90 ore negli ultimi 3 anni nell'area tematica oggetto della docenza.

<b>03. Responsabile e Addetto per il Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Avere un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria; possedere una comprovata esperienza nel ruolo di RSPP per almeno 3 anni.  Percorso formativo: Corso di formazione per RSPP (Moduli "A", "B", "C") conforme a quanto previsto dal provvedimento 07/07/2016 della "Conferenza Stato Regioni"  Oppure coloro che sono in possesso di Laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, Laurea Magistrale LM26 o equipollente.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo e titoli conseguiti.

<b>04. Coordinatore della Sicurezza e Salute dei Cantieri Temporanei e Mobili</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (Geometra) ed esperienza lavorativa comprovata di almeno 3 anni inerente alla figura professionale.  Oppure possesso di Laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, Lauree Magistrali LM26 o equipollente.  <b>Percorso formativo:</b> Corso di formazione per CS (rif. Art. 98 del D.lgs. 81/08) conforme a quanto previsto dal provvedimento 07/07/2016 della "Conferenza Stato Regioni".
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo e titoli conseguiti, post laurea o dottorato di specializzazione. Esperienza di lavoro pregressa inerente alla figura professionale.

<b>05. Auditor e Lead Auditor ISO 9001, SGSL e ISO 14001 (Sistemi di Gestione per Qualità- Sicurezza – Ambiente)</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale profili tecnico scientifici oppure Laurea, almeno triennale, in



	<p>discipline economico-finanziarie o giuridiche. Ad esempio: Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (Classe L- 16) Scienze dell'economia e della gestione aziendale (Classe L-18)</p> <p>Percorso formativo: Corso qualificato da Organismo di Certificazione del Personale Iso 17024 2012 di almeno 24 ore sui sistemi di Gestione per la Qualità, Ambiente, Sicurezza (SGSL; OSHAS)</p> <p>Corso di almeno 16 ore su Linea Guida per conduzione Audit Sistemi di Gestione Iso 19011:2018 e Iso 17021:2015</p> <p><b>Esperienza lavorativa:</b> Quattro anni di cui almeno tre anni specifici in ambito Qualità/ sistemi di gestione sia come dipendente che come consulente. È necessaria una documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa in attività tecniche presso aziende, o nella consulenza oppure</p> <p>Aver condotto almeno 5 Audit completi di III Parte (Stage 1 Stage 2 Rinnovo) in un determinato settore come Auditor e/o come Lead Auditor in addestramento in un team in cui sia stato presente un esperto del settore.</p>
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo e titoli conseguiti inerenti alla figura professionale evidenza delle consulenze / audit svolti.

#### 06. Tecnico Hardware e Software

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<p>Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o una laurea in ambito informatico. Oppure per svolgere la professione di tecnico hardware è sufficiente possedere un diploma di scuola superiore conseguito presso un istituto tecnico a indirizzo informatica e telecomunicazioni.</p> <p>Per una maggiore preparazione è consigliato conseguire una Laurea tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scienze e tecnologie informatiche</li> <li>• Informatica</li> <li>• Ingegneria informatica</li> </ul> <p><b>Percorso formativo:</b> corso della durata di al almeno 24 ore relativo la conoscenza, installazione e configurazione delle infrastrutture hardware e dei sistemi operativi di rete locale.</p>
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo e titoli conseguiti inerenti alla figura professionale. Esperienza lavorativa attinente 2- 3 anni

#### 07. Sistemista Junior e Senior

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<p>Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale, corsi post-laurea in materia di informatica o ingegneria.</p> <p><b>Percorso formativo:</b> Corso Sistemista Senior primo livello. Corso Sistemista Junior di primo livello.</p>
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae, percorso formativo attinente e titoli comprovati con attestazioni. Valutazione dell'esperienza lavorativa comprovata. (Sistemista Senior maggiore di 2-3 anni, Sistemista Junior minimo 1 anno).

### 08. Web Master

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<p>Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale informatica, ingegneria informatica, Scienze della Comunicazione.</p> <p><b>Percorso formativo:</b></p> <p>Corso livello base o avanzato Web Master di minimo 50 o 70 ore, oppure esperienza comprovata di almeno 5 anni nel settore specifico. Alcuni corsi riconosciuti: Web Writing e Web Editing, Digital Marketing Specialist.</p>
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<p>Curriculum- vitae e percorso formativo attinente: conoscenze (almeno di base) di linguaggi di scripting lato client e lato server. Conoscere l'HTML ed i CSS.</p> <p>Esperienza lavorativa comprovata almeno di 5 anni nel settore attinente.</p>

### 09. Sviluppatore Software Junior e Senior

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<p>Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale informatica, ingegneria informatica, Scienze della Comunicazione. Possono accedere al corso neodiplomati provenienti da Istituti Tecnici Industriali o neolaureati di Università a indirizzo 'Informatica e Telecomunicazioni'.</p> <p><b>Percorso formativo:</b> <b>Corso Sviluppatore Software Senior</b> livello avanzato, oppure comprovata esperienza, tramite attestati, di minimo 5 anni di Back End Developer, Full-Stack Developer, SEO Specialist.</p> <p><b>Corso Sviluppatore Software Junior</b> livello base o intermedio, oppure esperienza lavorativa comprovata almeno di 1 anno in discipline attinenti.</p>
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<p>Curriculum- vitae e percorso formativo attinente: sono requisiti d'ingresso la conoscenza di base dell'inglese tecnico, conoscenza di base di un linguaggio di programmazione ad oggetti tra C++, Java, Python, C#, forte attitudine.</p>

### 10. Professionista del Web

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<p>Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (Istituti Tecnici) o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale informatica o ingegneria informatica.</p> <p><b>Percorso formativo:</b> Digital PR, Web Analyst, Influencer Marketing, Community Manager.</p>
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<p>Curriculum- vitae e percorso formativo attinente: sono requisiti d'ingresso la conoscenza di base dell'inglese tecnico, conoscenza di base di un linguaggio di programmazione ad oggetti tra C++, Java, Python, C#, forte attitudine. Esperienza lavorativa comprovata di almeno 5 anni nell'ambito di riferimento.</p>

### 11. HSE Manager

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<p>Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale, corsi post-laurea in materia di Salute, Sicurezza e tutela Ambientale.</p> <p><b>Percorso formativo:</b>            Corso di 40 ore di HSE manager (in caso di diploma).            Corso di 24 ore (in caso di Laurea) attinente al profilo richiesto.</p>
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<p>Curriculum- vitae e percorso formativo attinente: sono requisiti d'ingresso la conoscenza di base dell'inglese, conoscenza gestionale degli ambiti HSE riferita ad aspetti legali, normativi, tecnici, gestionali e relazionali almeno esperienza almeno 8 anni di esperienza professionale, almeno 2 anni di incarichi manageriali in ambito HSE. Possesso di soft skill specifiche riferite alla managerialità e alle strategie aziendali.</p>

### 12. Esperto in Gestione dell'Energia (EGE o Energy Manager)

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<p>Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale, corsi post-laurea in materia tecnico-scientifiche (ingegneria, chimica, scienze e tecnologie agrarie, forestali e ambientali).</p> <p><b>Percorso formativo:</b> Corso di energy manager di 40 ore.</p>
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<p>Curriculum- vitae e percorso formativo attinente: sono requisiti d'ingresso la conoscenza di base dell'inglese. Esperienza nella progettazione e nella gestione dei sistemi per produrre e per utilizzare l'energia. Possesso di soft skill specifiche riferite alla managerialità e alle strategie aziendali.</p> <p>Deve risultare esperienza di consulenza e /o lavoro presso aziende pubbliche e/o private relativamente a studi di fattibilità e diagnosi e seguito direttamente richieste di incentivi per interventi connessi all'uso razionale dell'energia, o quello ad esempio di un tecnico esperto di efficientamento e manutenzione in un particolare settore (civile o industriale) che abbia seguito direttamente la realizzazione di interventi di efficientamento energetico e fonti rinnovabili e proceduto alla manutenzione ottimale degli stessi.</p>

### 13. Privacy Officer

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<p>Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale. Classi di laurea ammissibili: laureati in Giurisprudenza, Scienze Giuridiche, Scienze dei Servizi Giuridici e affini previa valutazione.</p> <p><b>Percorso formativo:</b> Corso Data Protection e Privacy Officer minimo 70 ore oppure almeno 80 ore di formazione aventi per argomento la gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni. Master universitari di I° e II° livello, sessioni formative e lezioni organizzate da aziende che si occupano di Privacy.</p>
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<p>Curriculum- vitae e percorso formativo attinente. Esperienza di lavoro: Se in possesso di Laurea esperienza comprovata minimo 5 anni secondo questi parametri: osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento dei dati personali all'interno di un'organizzazione, affinché gli stessi siano trattati nel</p>

rispetto delle normative vigenti. Se in possesso di Diploma: esperienza lavorativa minimo di 8 anni nell'ambito legale e/o del trattamento dei dati per aziende pubbliche o private.

#### 14. Auditor ed Esperto 231

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<p>Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale.</p> <p><b>Percorso formativo:</b></p> <p>Corso Esperto 231 contenente i principi base del D. Lgs. 231/2001 / Auditor di Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs.231/01 e Componenti di Organismi di Vigilanza, minimo 40 ore oppure Attestato di superamento di un corso specifico sul D.lgs. 231/2001 di almeno 24 ore.</p>
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<p>Curriculum- vitae e percorso formativo. Esperienza lavorativa su tematiche connesse al D.Lgs. 231/2001 di almeno 2 anni, in caso di possesso Laurea quinquennale o vecchio ordinamento in materie giuridiche/economiche/gestionali e attività professionale. In caso di possesso di Laurea Triennale, l'attività professionale deve essere di 3 anni, in caso di diploma di scuola media superiore, almeno 5 anni di esperienza nel settore. Non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per reati presupposto ex D.Lgs. 231/2001, né essere stati radiati da albi professionali per motivi disciplinari.</p>

#### 15. Auditor NO OGM

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<p>Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale in materie tecnico scientifiche (biologia, chimica, scienze forestali, scienze dell'alimentazione)</p> <p><b>Percorso formativo:</b></p> <p>Corso di formazione di almeno 24 h sui seguenti argomenti Regolamento CE 1829 del 22 settembre 2003 relativo agli alimenti e ai mangimi geneticamente modificati; Regolamento CE Reg. 1830 del 22 settembre 2003 concernente la tracciabilità e l'etichettatura di organismi geneticamente modificati e la tracciabilità di alimenti e mangimi ottenuti da organismi geneticamente modificati, nonché recante modifica della direttiva 2001/18/CE; documento tecnico specifico per la certificazione della caratteristica non-ogm applicabile a: materie prime e prodotti finiti (destinati al consumo animale) e/o Corso di 24 ore UNI EN ISO 22005:2008 Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari Principi generali e requisiti di base per sistemi di progettazione e di attuazione;</p>
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo attinente.

#### 16. Auditor e Lead Auditor ISO 22000

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale in materie tecnico scientifiche (biologia, chimica, scienze forestali, scienze dell'alimentazione)
-------------------------	---

	<b>Percorso formativo:</b> Corso di 24 ore auditor ISO 22001 + Corso di almeno 16 ore su Linea Guida per conduzione Audit Sistemi di Gestione ISO 19011:2018 e ISO 17021:2015
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo attinente. Comprovata esperienza nel settore della consulenza alimentare HACCP, o nelle aziende alimentare come controllo qualità, responsabile qualità, responsabile di produzione.

#### 17. Esperto di sistemi di tracciabilità degli alimenti

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale in materie tecnico scientifiche (biologia, chimica, scienze forestali, scienze dell'alimentazione).  <b>Percorso formativo:</b> corso di 24 ore sulle procedure di certificazione del sistema di rintracciabilità ai sensi della norma UNI EN ISO 22005 - "rintracciabilità nelle filiere agroalimentari - principi generali e requisiti di base per la progettazione e l'implementazione di sistemi.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo attinente. Sono requisiti d'accesso esperienza lavorativa minima nella gestione della filiera alimentare, del processo di produzione degli alimenti, del sistema qualità interna aziendale e/o nel settore della consulenza alimentare HACCP, o nelle aziende alimentare come controllo qualità.

#### 18. Asseveratore dei sistemi di gestione della sicurezza

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale.  <b>Percorso formativo:</b> corso Asseveratore dei sistemi di gestione della sicurezza minimo 32 ore.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo attinente i contenuti minimi relativi le figure di Rspp, Aspp, Sicurezza, Qualità. Conoscenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08), conoscenza base in materia di Sistemi di gestione aziendale, esperienza lavorativa comprovata minimo 5 anni.

#### 19. Operatore termale

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale in discipline mediche, chimiche, biologiche.  <b>Percorso formativo:</b> Corso di operatore termale minimo 40 ore oppure comprovata esperienza lavorativa di minimo 3 anni inerente alla disciplina specifica.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e comprovata esperienza di minimo 3 anni nel settore turistico e/o del benessere.

#### 20. Operatore di servizi di tanatoprassi

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale.
-------------------------	---

	Corso Operatore di servizi di tanatoprassi primo livello ore 60 ore.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e comprovata esperienza di minimo 3 anni nel settore funebre.

#### 21. Auditor e Lead Auditor ISO 50001

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale.  <b>Percorso formativo:</b> Corso per auditor per sistemi di gestione dell'energia di 40 h.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo attinente. Appropriata e documentata esperienza di lavoro pari ad almeno 4 anni di cui 2 anni in attività nel settore dei Sistemi di Gestione dell'Energia e/o dei Sistemi di Gestione Ambientale o come consulente energetico per aziende.

#### 22. Auditor e Lead Auditor ISO 27001, ISO 37001 (Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni- Sistema di gestione anticorruzione)

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale.  <b>Percorso formativo:</b> corso ISO 27001: 2013 e succ. agg. di 24 ore e corso di 8 ore sui sistemi di gestione anticorruzione. Corso di almeno 16 ore su Linea Guida per conduzione Audit Sistemi di Gestione ISO 19011:2018 e ISO 17021:2015
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo attinente. Comprovata esperienza nella consulenza e/o negli audit di terza parte per organismi di certificazione per i sistemi di gestione qualità Iso 9001: 2015, Iso 20001: 2018 rivolte al settore dei servizi (EA 35) e software house.

#### 23. Auditor e Lead Auditor SA8000 (Social Accountability 8000)

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale.  <b>Percorso formativo:</b> Corso di 24 ore sui sistemi di gestione della responsabilità sociale ai sensi della SA 8000: 2014 + corso di 24 ore sui sistemi di gestione qualità ISO 9001: 2015
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo attinente. Esperienza documentata nella conoscenza delle norme ISO relative la gestione aziendale e i principi di responsabilità sociale.

#### 24. Auditor e Lead Auditor ISO 29990 (Servizi di formazione per l'istruzione e la formazione non formali)

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale. Laurea, in discipline economico-finanziarie o giuridiche.  <b>Percorso formativo:</b> corso Lead Auditor ISO 29990 minimo 24 ore + Corso di almeno 16 ore su Linea Guida per conduzione Audit Sistemi di Gestione Iso 19011:2018 e Iso 17021:2015
-------------------------	---

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum-vitae e percorso formativo attinente. Esperienza lavorativa comprovata minimo 5 anni specifica del settore EA 37
--------------------------------	---

<b>25. Auditor e Lead Auditor ISO 20121 (Sistema di gestione della sostenibilità degli eventi)</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale profili umanistici, tecnici, economici, comunicazione.  <b>Percorso formativo:</b> Corso di almeno 24 ore sui sistemi di Gestione per la Qualità + Corso di almeno 16 ore su Linea Guida per conduzione Audit Sistemi di Gestione Iso 19011:2018 e Iso 17021:2015. Inoltre Corso di 8 ore sistema di gestione ambientale e/o corso di 8 ore sulla norma specifica ISO 20121.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo attinente. Esperienza documentata di almeno 5 anni nella consulenza dei sistemi di gestione qualità e ambiente e /o di aver condotto almeno 5 audit completi (stage1, stage2, rinnovo) per organismi di certificazione di terza parte nei sistemi Iso 9001: 2015, Iso 14001: 2015.

<b>26. Auditor e Lead Auditor ISO 45001 (Sistema di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro)</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale. Laurea, almeno triennale, in discipline tecnico-scientifiche, economico-finanziarie o giuridiche.  <b>Percorso formativo:</b> Corso Auditor Lead Auditor ISO 45001 di almeno 40 ORE o Corso di 24 ore sulla Norma ISO specifica + Corso di almeno 16 ore su Linea Guida per conduzione Audit Sistemi di Gestione Iso 19011:2018 e Iso 17021:2015.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo attinente. Esperienza lavorativa di quattro anni di cui almeno tre anni specifici in ambito Sicurezza nei sistemi di gestione. Aver condotto almeno 5 Audit completi di III Parte (Stage 1 Stage 2 Rinnovo) in un determinato settore come Auditor e/o come Lead Auditor in addestramento in un team in cui sia stato presente un esperto del settore.

<b>27. DPO (Data Protection Officer)</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale. Classi di laurea ammissibili: laureati in Giurisprudenza, Scienze Giuridiche, Scienze dei Servizi Giuridici e affini previa valutazione.  <b>Percorso formativo:</b> Corso di formazione DPO (Data Protection Officer) di almeno 80 ore.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo attinente. Se diploma o Laurea Triennale Esperienza lavorativa comprovata nel settore: minimo 8 anni di esperienza lavorativa legata alla privacy di cui 5 in incarichi di tipo manageriale. Se Laurea Magistrale in discipline legali, informatiche minimo 4 anni di esperienza lavorativa legata alla privacy di cui 3 in incarichi di tipo manageriale.

<b>28. Privacy Specialist</b>
-------------------------------

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale. Classi di laurea ammissibili: laureati in Giurisprudenza, Scienze Giuridiche, Scienze dei Servizi Giuridici e affini previa valutazione.  <b>Percorso formativo:</b> corso di formazione Privacy Specialist minimo 24 ore.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum-vitae e percorso formativo attinente. Se in possesso di Laurea Magistrale o Triennale esperienza minimo 2 anni di esperienza lavorativa legata alla privacy. Se in possesso di Diploma esperienza lavorativa minimo 4 anni legata alla privacy.

#### 29. Direttore Ente Formativo

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale.  <b>Percorso formativo:</b> Corso Responsabile Processi di Direzione di almeno 60 ore + Master di 1° livello nella gestione dell'ente formativo e/o HR manager.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum-vitae e percorso formativo attinente. Esperienza lavorativa di almeno 8 anni con incarichi di responsabilità organizzativo/gestionale per almeno un triennio. Predisposizione e gestione di almeno un piano formativo triennale (oppure di tre piani formativi annuali). Responsabile scientifico di corsi/eventi. Pubblicazioni scientifiche e casi di studio prodotti dal professionista attinenti alla specifica attività professionale, incarichi svolti comprovati attinenti alla figura professionale.

#### 30. Coordinatore.

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale.  <b>Percorso formativo:</b> Corso Coordinatore attività formative di almeno 40 ore e/o corso Responsabile -Coordinatore 30 ore più 3 anni di esperienza lavorativa comprovata.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum-vitae e percorso formativo attinente. Esperienza lavorativa, di almeno 3 anni, relativa alla figura professionale. Partecipazione ad eventi, pubblicazioni scientifiche e incarichi svolti comprovati a attinenti.



### 31. Progettista

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o Laurea triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale.  <b>Percorso formativo:</b> Responsabile Processi Progettazione minimo di 40 ore.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum-vitae e percorso formativo attinente. Esperienza documentata di almeno 3 anni relativa consulenze in materia di progettazione o elaborazione progetti completi per le organizzazioni (enti di formazione, società di consulenza, esperienza in ambito scolastico-pubblico o paritario), pianificazione delle attività e eventi e seminari.

### 32. Analista dei bisogni formativi

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale.  <b>Percorso formativo:</b> Responsabile Processi Analisi dei Fabbisogni minimo di 30 ore.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum-vitae e percorso formativo attinente. Esperienza documentata di almeno 2 anni, relativa alla figura professionale: partecipazione ad eventi, pubblicazioni scientifiche, consulenze in materia di progettazione o elaborazione progetti completi per le organizzazioni (enti di formazione, società di consulenza, esperienza in ambito scolastico-pubblico o paritario), pianificazione delle attività.

### 33. Risk Manager

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale in discipline economico-finanziarie (economia e commercio, economia aziendale, scienze bancarie, finanziarie e assicurative), tecnico-scientifiche.  <b>Percorso formativo:</b> Corso Risk management: la gestione strategica del rischio di almeno 60 ore e/o corso di risk management ai sensi della norma ISO 31001:2018 di 40 ore.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum-vitae e percorso formativo attinente. Esperienza documentata, di almeno 3 anni, relativa alla figura professionale nel campo assicurativo e/o management aziendale.

### 34. Responsabile del processo di erogazione dei servizi

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale.  <b>Percorso formativo:</b> Responsabile del processo di erogazione di minimo 30 ore.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum-vitae e percorso formativo attinente. Esperienza documentata di almeno 3 anni, relativa alla figura professionale relativa l'organizzazione e la partecipazione ad

eventi e seminari, pubblicazioni scientifiche, predisposizione e somministrazione di test e questionari di valutazione in itinere.

### 35. Guida ambientale ed escursionistica

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, Laurea Triennale, Vecchio Ordinamento o Magistrale in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, in Chimica, Beni Culturali e Ambientali, Laurea Biologia. Competenza linguistica, anche non certificata, della lingua italiana (Livello ALTO C1 PARLATO e B2 SCRITTO) Competenza di almeno un'altra lingua.  <b>Percorso formativo:</b> corso guida ambientale ed escursionistica di almeno 80 ore + corso sostenibilità ambientale di almeno 16 ore.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum-vitae e percorso formativo attinente.

### 36. Responsabile dei processi di gestione economico- amministrativa

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado di ragioneria quinquennale e/o Laurea in Economia e Commercio o giurisprudenza.  <b>Percorso formativo:</b> Responsabile Processi Gestione Economica-Amministrativa di almeno 60 ore e/o Responsabile amministrativo di almeno 60 ore.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum-vitae e percorso formativo attinente. Esperienza documentata, di almeno 5 anni, relativa alla figura professionale. L'esperienza e il percorso formativo non sono richiesti in caso di profili iscritti agli albi dei Consulenti del Lavoro, Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Revisori Contabili, altre professioni di valore equivalente ed omogenee all'area professionale.

### 37. Responsabile del processo di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze (IVC)

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado quinquennale e/o Laurea coerente con le attività presidiate, a titolo esemplificativo: Scienze Umane, Scienze pedagogiche, Scienze dell'educazione e della formazione continua, Programmazione e gestione dei servizi educativi, Psicologia, Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum-vitae e percorso formativo attinente. Esperienza documentata, di almeno 5 anni, in processi IVC svolti presso enti titolati, accreditati, anche in collaborazione con altre figure tecniche o esperti di contenuto. Ovvero esperienza nel settore della formazione professionale e nell'ambito dei processi formativi, in particolare riferimento alle fasi di progettazione, erogazione, valutazione e gestione di percorsi di apprendimento formale.

<b>38. Facilitatore Digitale</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado coerente con le aree educativo-sociali, tecnologiche o comunicative. In alternativa, laurea triennale o magistrale.  Formazione: possesso di percorsi di formazione o aggiornamento professionale sui seguenti <b>ambiti di competenza</b> (coerenti con <b>DigComp 2.2</b> ) per almeno 20 ore.
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	Curriculum- vitae e percorso formativo e titoli conseguiti.

### *Art. 3.2 – Sospensione e/o annullamento dell'ammissione a socio*

La sospensione e/o l'annullamento come socio è previsto a seguito di provvedimenti presi dall'Associazione al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- non osservanza delle prescrizioni previste nel Codice Etico, Deontologico e nel Regolamento;
- reclami scritti per inadempienze gravi e comprovate verso terzi;
- mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento;
- mancato pagamento della quota annuale di socio ordinario.
- ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal professionista. In tali carenze ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa e/o ledere l'immagine dell'Associazione;
- formale rinuncia da parte del socio.

In tal caso gli organi preposti provvederanno ad informare il consiglio direttivo per la formalizzazione della sospensione e/o annullamento.

### *Art. 3.3 Mantenimento e Aggiornamento professionale*

L'adesione a socio si intende tacitamente e confermata automaticamente a seguito di:

1. assenza di provvedimenti dell'Associazione nei confronti dell'associato.
2. pagamento dell'importo annuale della quota. In merito a questo punto si precisa che il pagamento dovrà avvenire a seguito di delibera di ammissione. Trascorsi 60 giorni da tale termine il Consiglio direttivo delibera la sospensione di Socio.

L'A.I.S.F. al fine di valorizzare le competenze degli associati provvede a richiedere agli stessi aggiornamenti professionali a seconda delle specifiche figure professionali. Gli associati di AISF hanno l'obbligo di aggiornamento continuo così come disposto dalla L. 4/2013. L'associato dovrà esibire la documentazione comprovante l'aggiornamento svolto e /o autodichiarazione. Il Comitato Scientifico ne verificherà la validità della stessa. Nel caso l'associato sia ritenuto non in regola riceverà una tempestiva comunicazione dal consiglio direttivo dell'associazione, che richiederà allo stesso di provvedere alla regolarizzazione della propria posizione, ai fini del mantenimento della validità dell'iscrizione all'associazione.

L'Associazione provvede all'organizzazione di corsi e di altre attività utili a tal fine. Il socio può scegliere di formarsi anche presso altre strutture pubbliche e private e di cui AISF provvederà a rendere noti gli enti riconosciuti validi didatticamente dalla stessa.

Il Comitato Scientifico provvederà a verificare l'assolvimento dell'obbligo del Professionista agli obblighi di aggiornamento formativi mediante controlli differenziati a seconda della specifica figura professionale.

<b>1. Formatore per la Sicurezza sul Lavoro.</b>	
<b>AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE</b>	Ai fini dell'aggiornamento professionale, il formatore -docente è tenuto con cadenza triennale ad effettuare: 24 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento. Delle 24 ore almeno 8 relative all'area tematica di competenza.

<b>2. Istruttore Esperto Formatore per la Sicurezza sul Lavoro</b>	
<b>AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE</b>	Ai fini dell'aggiornamento professionale, il formatore -docente è tenuto con cadenza triennale ad effettuare: 30 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento. Delle 30 ore almeno 10 relative all'area tematica di competenza.

<b>3. Responsabile e Addetto per il Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	
<b>AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE</b>	gli ASPP (Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione) devono svolgere un corso di aggiornamento obbligatorio da minimo 20 ore ogni 5 anni. Per RSPP l'aggiornamento è di 40 ore

<b>4. Coordinatore della Sicurezza e Salute dei Cantieri Temporanei e Mobili</b>	
<b>AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE</b>	È necessario effettuare l'aggiornamento ogni 5 anni con una durata complessiva di 40 ore. L'obbligo di aggiornamento deve essere

finalizzato al mantenimento delle qualifiche e al miglioramento delle competenze nelle tematiche di specifico interesse.

**5. Auditor e Lead Auditor ISO 9001, SGSL e ISO 14001 (Sistemi di Gestione per Qualità – Sicurezza – Ambiente)**

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 16 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento nella tematica specifica.

**6. Tecnico Hardware e Software**

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale è necessario con ogni 5 anni corsi di formazione per una durata complessiva di 16 ore.

**7. Sistemista Junior e Senior**

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 24 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

**8. Web Master**

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza quinquennale effettuare 30 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

**9. Sviluppatore Software Junior e Senior**

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 40 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

**10. Professionista del Web**

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 24 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

**11. HSE Manager**

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza annuale effettuare 20 ore di attività formativa, seminari, workshop.

## 12. Esperto in Gestione dell'Energia (EGE o Energy Manager).

### AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'aggiornamento professionale è necessario, con cadenza annuale, dimostrare un aggiornamento tramite formazione o partecipazione a convegni con continuità dell'esperienza lavorativa di minimo 30 ore.

## 13. Privacy Officer

### AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: almeno 24 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

## 14. Auditor ed Esperto 231

### AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 24 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

## 15. Auditor NO OGM

### AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 24 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

## 16. Auditor e Lead Auditor ISO 22000

### AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 16 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

## 17. Esperto di sistemi di tracciabilità degli alimenti

### AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 16 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

## 18. Asseveratore dei sistemi di gestione della sicurezza

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 20 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

**19. Operatore termale**

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 20 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

**20. Operatore di servizi di tanatoprassi**

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 20 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

**21. Auditor e Lead Auditor ISO 50001**

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 16 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

**22. Auditor e Lead Auditor ISO 27001, ISO 37001 (Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni – Sistema di gestione anticorruzione)**

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 16 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

**23. Auditor e Lead Auditor SA8000 (Social Accountability 8000)**

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 16 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

**24. Auditor e Lead Auditor ISO 29990 (Servizi di formazione per l'istruzione e la formazione non formali)**

**AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE**

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 16 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

--	--

#### 25. Auditor e Lead Auditor ISO 20121 (Sistema di gestione della sostenibilità degli eventi)

<b>AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE</b>	Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 16 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.
---	---

#### 26. Auditor e Lead Auditor ISO 45001 (Sistema di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro)

<b>AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE</b>	Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 16 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.
---	---

#### 27. DPO (Data Protection Officer)

<b>AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE</b>	Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza annuale il DPO deve svolgere un aggiornamento inerente alle novità della privacy e della sicurezza delle informazioni, tecniche manageriali per garantire agli enti e alle aziende elevati standard professionali. Durata minima, dell'aggiornamento, di 16 ore.
---	---

#### 28. Privacy Specialist

<b>AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE</b>	Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza annuale effettuare: 8 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.
---	---

#### 29. Direttore Ente Formativo

<b>AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE</b>	Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 90 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento. Suddivise in 30 ore annue.
---	--

#### 30. Coordinatore

<b>AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE</b>	Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 90 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento. Suddivise in 30 ore annue.
---	--



### 31. Progettista

#### AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 90 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento. Suddivise in 30 ore annue.

### 32. Analista dei bisogni formativi

#### AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 90 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento. Suddivise in 30 ore annue.

### 33. Risk Manager

#### AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 60 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento. Suddivise in 20 ore annue.

### 34. Responsabile del processo di erogazione dei servizi

#### AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 90 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento. Suddivise in 30 ore annue.

### 35. Guida ambientale ed escursionistica

#### AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 12 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento.

### 36. Responsabile dei processi di gestione economico- amministrativa

#### AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 90 ore di convegni specialistici, corsi di aggiornamento. Suddivise in 30 ore annue.

### 37. Responsabile del processo di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze (IVC)

#### AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE

Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza annuale effettuare: 30 ore di aggiornamento professionale relativo a evoluzioni normative e standard di riferimento in ambito IVC; Sviluppi metodologici e procedurali; Tecnologie e strumenti per la gestione digitale del processo.

<b>38. Facilitatore Digitale</b>	
<b>AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO PROFESSIONALE</b>	Ai fini dell'aggiornamento professionale, è necessario con cadenza triennale ad effettuare: 20 ore di convegni specialistici o corsi di aggiornamento.

#### *Art. 5 – Quote associative*

La quota associativa annua, è determinata dal Consiglio Direttivo in carica, e stabilita in euro 80,00.

#### *Art. 6 – Elenco Professionale*

L'elenco Professionale A.I.S.F., di seguito denominato Elenco, viene istituito ed aggiornato con cadenza annuale, pubblicato sul sito web e disponibile alle autorità competenti. Tutti i soci iscritti nel suddetto Elenco, verrà rilasciato un attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi come da art. 21 dello Statuto associativo.

#### *Art. 7 – Ricorsi*

Ogni ricorso dell'associato contro decisioni avverse deve essere presentato al Consiglio direttivo, esclusivamente in forma elettronica e dovrà contenere informazioni relativamente a:

- generalità dell'iscritto ricorrente,
- estremi della richiesta,
- motivazioni del ricorso.

Il ricorso viene esaminato dal Comitato Scientifico, entro tre mesi dalla data di ricevimento, che invierà la propria valutazione al Consiglio direttivo. A conclusione dell'esame il consiglio direttivo deciderà in merito comunicando la decisione all'associato. La decisione del consiglio Direttivo è inappellabile.

#### *Art. 8 – Logo*

Il Logo o marchio è composto dal simbolo grafico che include anche la denominazione AISF, così come definito all'art. 2 dello Statuto.

#### *Art. 9 – Uso del logo*

L'uso del Logo è individuale e riservato esclusivamente ai Soci, nominativamente definiti, inseriti negli Elenchi dei Professionisti AISF. Il logo potrà essere riprodotto rispettando il formato, le proporzioni e i colori secondo il

logo ufficiale. L'Associazione si riserva la revoca del diritto all'uso del Logo qualora fosse accertato un uso difforme da quanto stabilito dal presente regolamento da parte del professionista qualificato.

#### *Art. 10 – Disposizioni finali e transitorie*



Il presente regolamento viene promulgato dal Consiglio Direttivo dell'AISF nel verbale assembleare del 06.11.2025 e si compone di n. 27 pagine.

Tutte le precedenti versioni e disposizioni del regolamento si intendono approvate e prive di efficacia.

Così è deciso

Battipaglia 06.11.2025

Il Consiglio Direttivo

Il Presidente

Secondo Martino

Il Vicepresidente

Pellegrino Albanese

La Segretaria

Antonella Giardi

