

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN PREPARAZIONE DELLA VISITA ISPETTIVA (D. Lgs. 231/01)

- **Visura camerale aggiornata:** per confermare i dati anagrafici della società o eventuali cambiamenti (ovvero atto costitutivo e statuto in caso di associazione – certificato attribuzione codice fiscale e partita iva, laddove presente);
- **Elenco nominativo dei dipendenti:** indicare le mansioni per ogni risorsa;
- **Organigramma:** aggiornato all'ultima revisione annuale;
- **Breve descrizione delle attività aziendali:** se modificate rispetto all'ultimo audit di verifica;
- **Documento Valutazione Rischi (DVR ex D. Lgs. 81/08);**
- **Nomine Figure della Sicurezza (RSPP, Addetti e Preposti, Medico Competente, Etc., ex D. Lgs. 81/08);**
- **Piani di Evacuazione e planimetria vie di esodo (ex D. Lgs. 81/08);**
- **Eventuale possesso di uno dei seguenti documenti:**
 - Modello di Organizzazione e Gestione (MOG);
 - Nomina Organismo di Vigilanza;
 - Regolamento Organismo di Vigilanza;
 - Codice Etico;
 - Elenco Reati;
 - Codice Anticorruzione;
 - Sistema Disciplinare;
 - Approvazione di uno dei precedenti documenti (Verbale di Assemblea, Determina, Etc.).
- **Eventuale possesso di altre Certificazioni di Sistemi di Gestione (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018; ISO 27001:2013, Etc.);**
- **Cambiamenti:** In caso di sorveglianza o rinnovo, specificare eventuali cambiamenti di dati aziendali rispetto al certificato emesso (indirizzo sede legale/operativa, scopo del certificato, etc.), ovvero riguardo alle procedure interne (gestione della formazione, aspetti commerciali e tecnici, etc.), ovvero in considerazione delle osservazioni o Non Conformità riportate in audit, accettate dall'organizzazione, con le relative Azioni Correttive apportate (Rapporto gestione Non Conformità e Azioni Correttive).